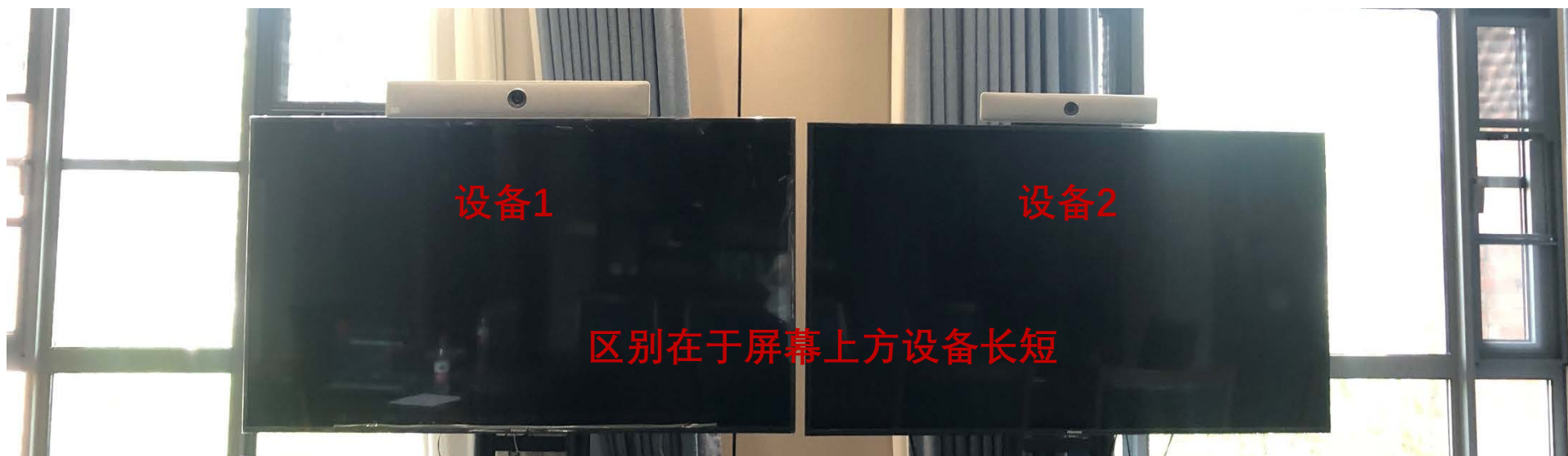


教育学院107会议室视频终端设备 使用指南

应用场景和功能说明：

- **设备1**：用于参加“浙大会议”，或基于“浙大会议”平台发起会议
- **设备2**：用于钉钉、腾讯、ZOOM等视频会议，也可直接作为投影仪使用



比较常用

设备2 使用说明:

- 将设备移动至会议桌东侧短边（靠近入口一侧）
- 插上电源插头、USB线、HDMI
- USB线 和 HDMI线插到笔记本，USB线用于摄像头、音响的转接，HDMI线用于屏幕画面的转接
- 打开电视机
- 按照上述步骤，设备2 也可作为投影仪 使用



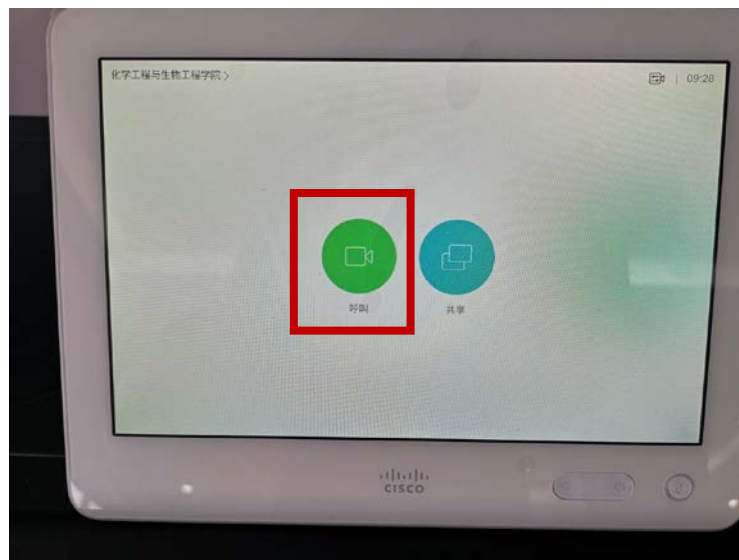
不常用 设备1 使用说明:

- 插上电源插头、网线、HDMI
- HDMI线插到设备2后面
- 打开电视机，进入会议界面



平板使用说明:

- 无论使用哪个设备, 均确保电视接入源为**HDMI1**
- 呼叫入会, 输入**会议号码**, 根据提示输入**会议密码**



平板使用说明:

- 平板下方有音量调节按钮和静音按钮
- 平板右上角有画面大小和位置调节、发言人追踪、摄像机位置等选项





浙大会议快速使用指南

参会方式：APP 或 Web网页端

方式一

浙大会议APP快速使用指南

下载

IPHONE iOS端：App Store搜索“浙大会议”

Android端：扫码下载



浙大会议

取消



浙大会议
工具

打开



方法一：无账号入会

无账号时，打开APP，可点击“加入会议”

输入会议号、姓名、密码入会

方法二：登录

输入账号、密码进行登录

账号：学校绑定的邮箱或手机号

初始密码：123456



加入会议



方式一：点击“加入会议”按钮，输入会议号密码、姓名并设置麦克风和摄像头后参会



方式二：在会议列表找到该会议，通过详情的“入会”按钮入会，点击“入会”按钮后输入姓名并设置麦克风和摄像头后进入视频会议



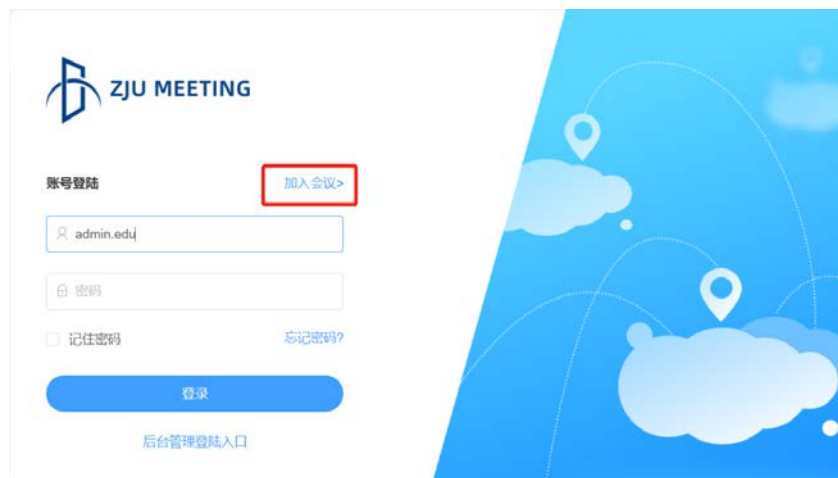
方式二

浙大会议Web网页快速使用指南

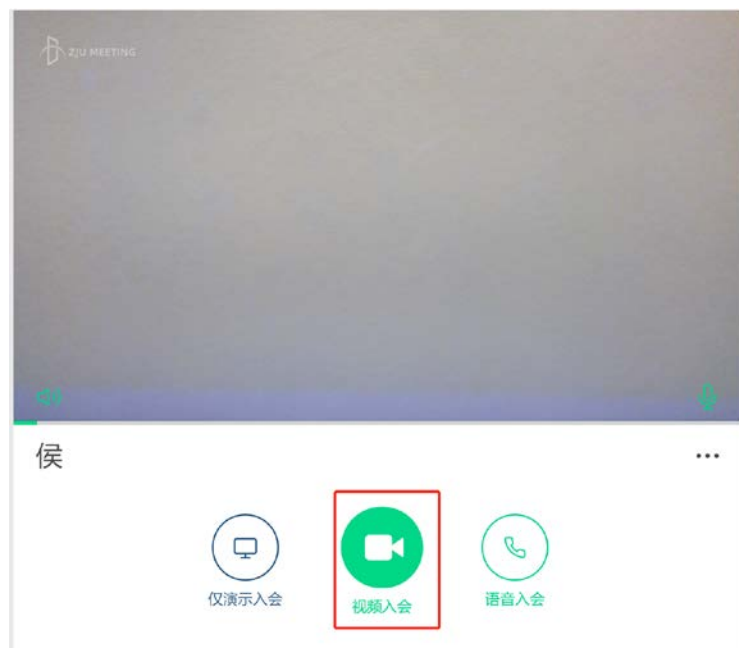
方法一：无账号入会

1、无账号时，打开网页
<https://meet123.zju.edu.cn/>

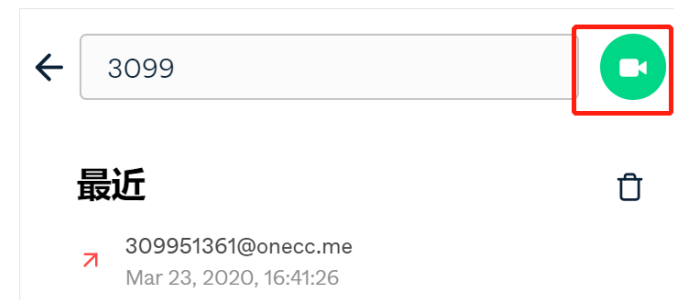
点击“加入会议”



2、选择入会模式-视频入会



3、输入会议号、密码入会



方法二：登录

登录地址：<https://meet123.zju.edu.cn/>

登录方式：账号、密码登录

个人账号：学校绑定的邮箱或手机号

初始密码：123456

学院公众账号：zjuxx002@tp.zju.edu.cn

初始密码：123456



账号登陆

[加入会议>](#)

☐ 记住密码

[忘记密码?](#)

登录

[后台管理登陆入口](#)



加入会议

方式一：点击“加入会议”按钮，
输入会议号密码参会

方式二：在会议列表找到该会议，
通过详情的“进入会议”按钮
入会



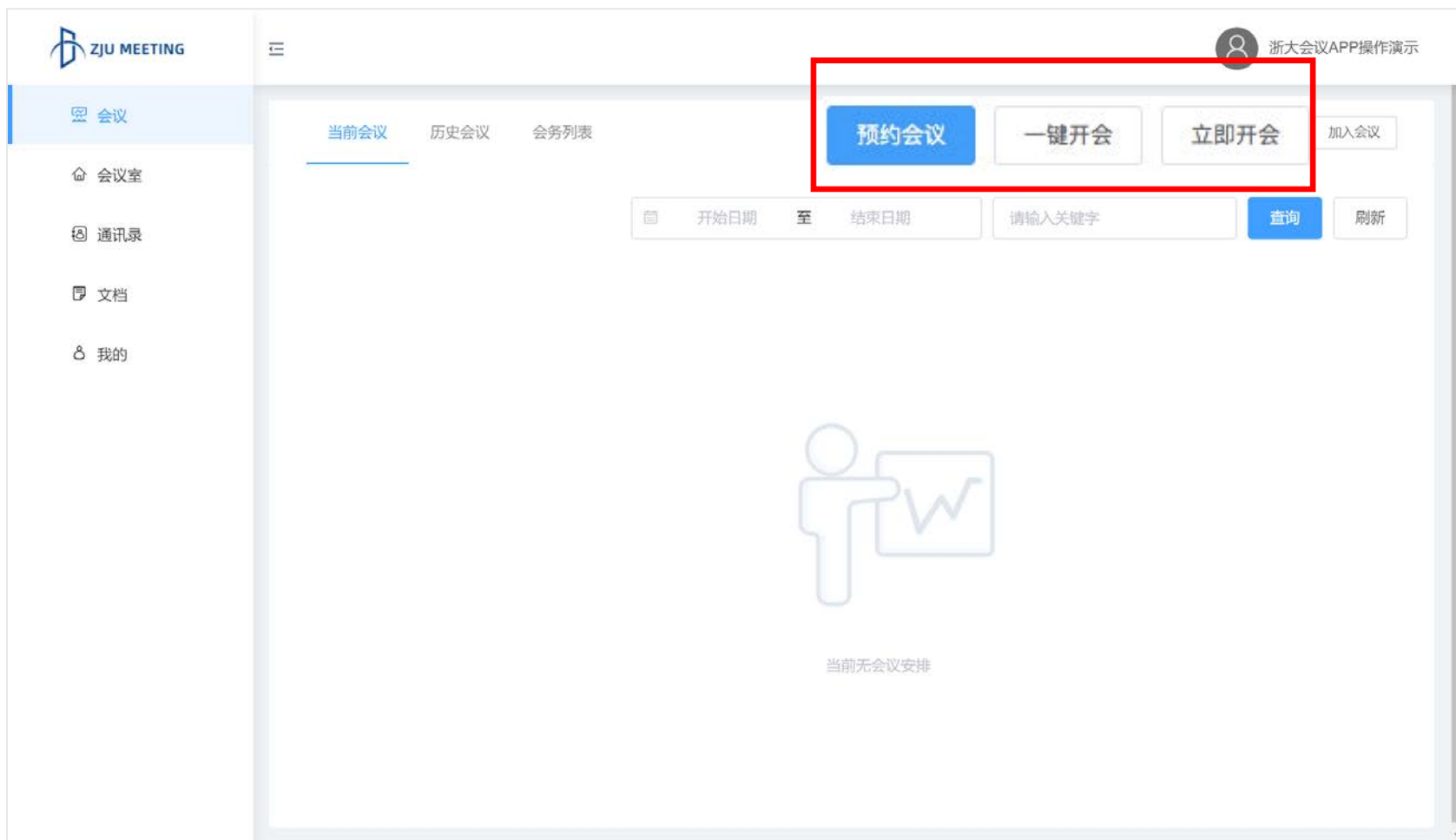
发起会议

登录后打开首页

方式一：“预约会议”，预约一个特定时间召开的会议

方式二：“一键开会”，点击即可发起会议并入会

方式三：“立即开会”，发起一个立即开始的会议





主持会议



对于进行中的会议，未在会中时，
在会议列表中点击“主持会议”
按钮进入主持会议界面进行会控操作

产品讨论test

会议时间: 2018-12-11 00:53:20 - 01:53:20 预约时长: 60分钟 会议号: 309910157 参会密码: 3950 主持人密码: 0394 当前模式: 讨论模式

视频会议

会议列表

会议列表

呼叫

通知

刷新

搜索

入会自动静音: ☐

参会者	角色	在线状态	静音	通讯质量	类型	入会时间		
1 郑苗苗	设为主讲	设为主持人	静音	通讯质量	挂断	移除	电话	12-11 01:42:28
2 张夏婉		● 呼叫失败					App	

● 在线: 1 | ● 离线: 1 | 总数: 2 | ● 发言控制(0)

20条/页

1

前往 1 页

静音

取消静音

批量呼叫

开始直播

结束录制

锁定会议

分屏

延长会议

结束会议

会议未开始时，
可操作“提前开始”、“再次通知”、开启直播

会议进行中时，
可操作“进入会议”、“主持会议”、“结束会议”

会议结束后，
可操作“查看议程”、“查看录制视频”、“重新发起”

