

智慧教育平台操作说明

概述:

本平台是面向智慧教育，基于 Portal 规范，采用响应式页面设计的网络平台。

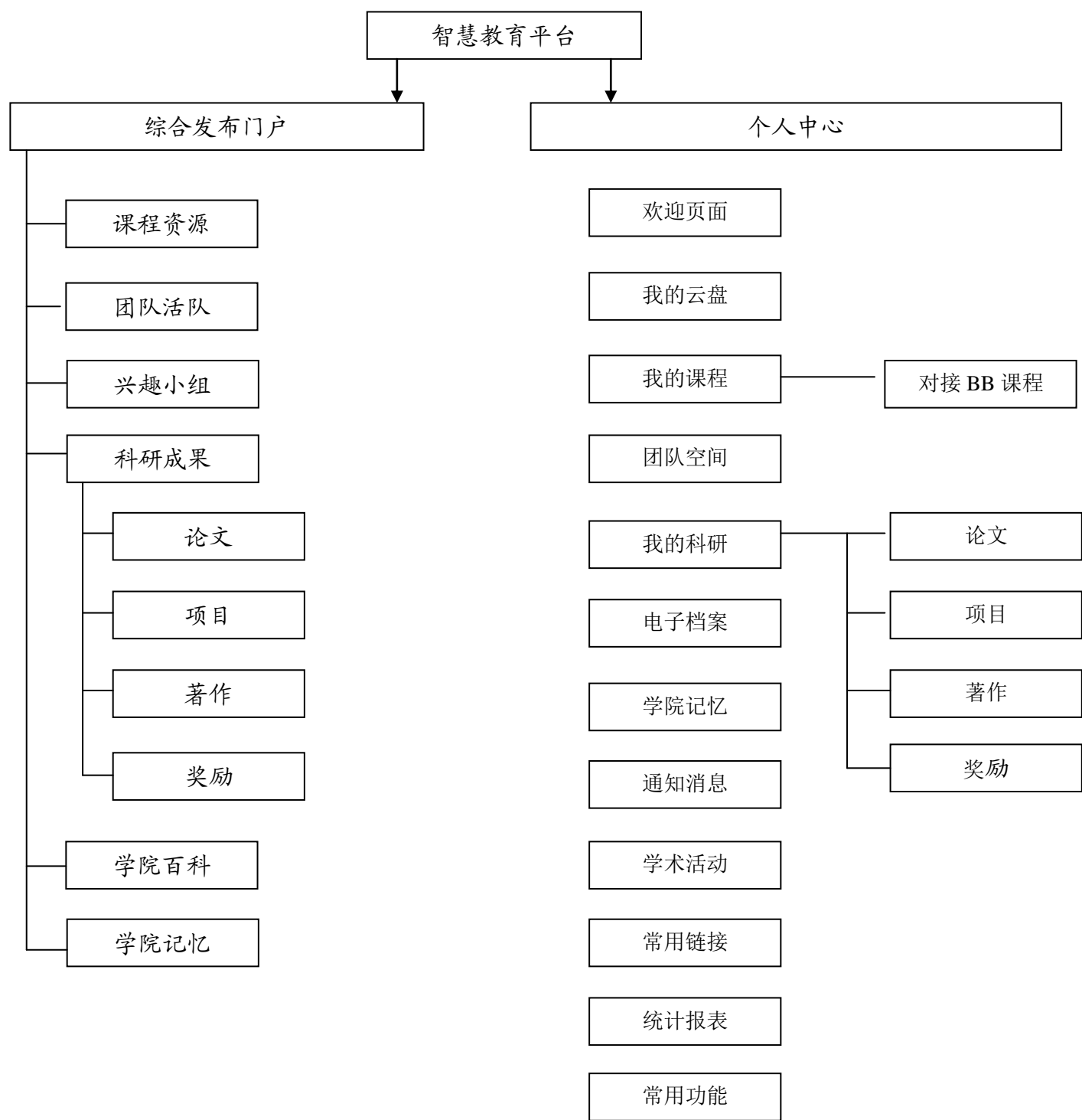
该平台对接学校的统一身份认证、学院办公网、BB 教学平台，并对接科研服务系统。具备强大的数据贮存与访问能力。为学院师生提供包括个人云盘在内的多项数据及教学辅助服务。

平台访问网址为: <http://cedzhjy.zju.edu.cn>

首页界面如下所示:



功能概览

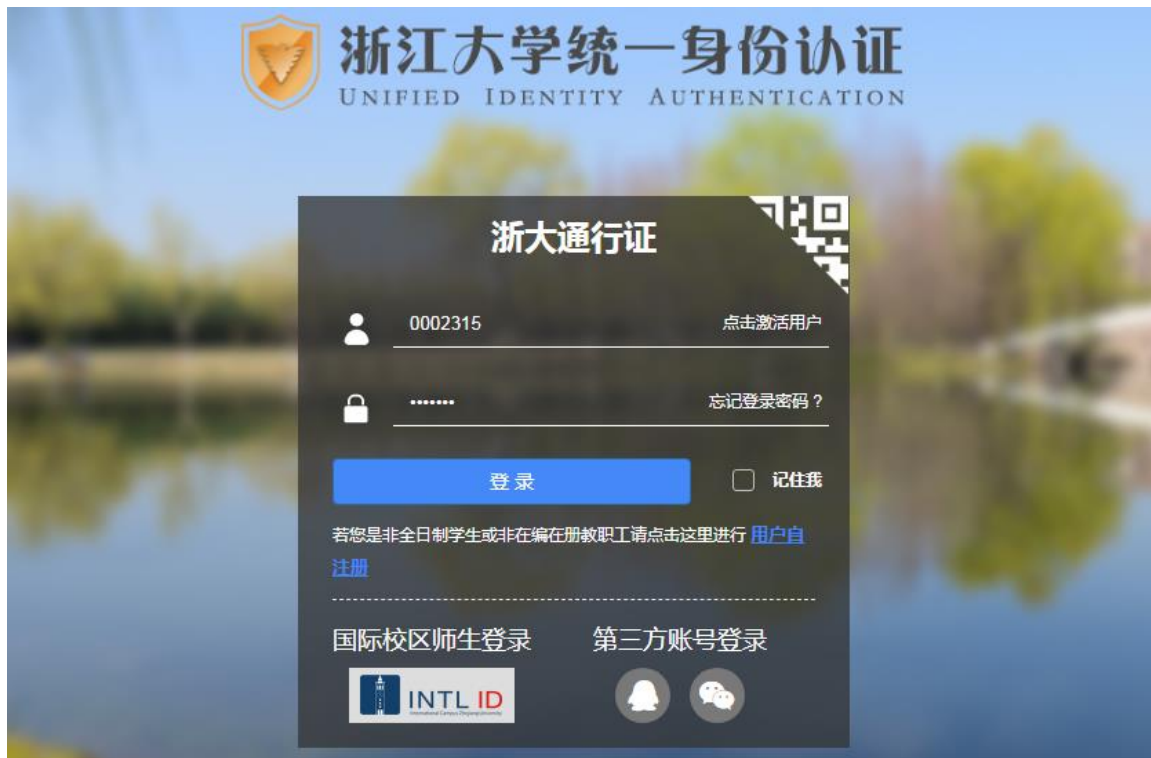


第1节 综合发布门户

综合发布门户提供学院资源综合展示发布的信息。

依据学校的安全规则，除首页外，其他栏目访问均需登录后进行。

初次访问，点击导航栏的栏目分类，将出现以下登录界面：



输入正确的员工号与密码即跳转到之前点击的栏目页面。如下所示。



系统初始化已有科研成果数据。其他栏目如课程资源、团队活动、兴趣小组、学院百科与学院记忆在新系统中无数据，需人工输入后方能在平台中显示。

登录后，点击右上角的个人空间即进入个人页面。功能如下一章所述。

第2节 个人中心

个人中心的首页如下所示：

点击首页返回平台首页

点击该链接返回个人中心首页

个人头像



2.1 我的云盘

我的云盘用于存放各类个人文件。其功能等效于百度云盘。文件保存于校网服务器上。



在个人云盘中可以直接上传文件，也可以建立文件夹后在子目录中存放文件，如下所示：

上传文件

新建文件夹

当前位置：我的云盘



答疑宝上传

0 B

2019-10-27



答疑宝教案

0 B

2019-10-27



文档

0 B

2019-10-28



STM32F030K6

18.4 KB

2019-10-28

个人云盘中的文件后续可用于团队云盘。

2.2 我的课程

如果登录身份是教师，在我的课程中可以新建课程、编辑课程、加入课程。

如果登录身份是学生，在我的课程中只能加入已有课程。

加入课程有三种方式：

- 1、通过课程邀请码加入；
- 2、在课程列表中选择课程，等待审核；
- 3、课程负责人直接将人员选认课程，被选人无需任何操作。

同一课程内的老师与学生可以共享资源。

2.3 团队空间

团队空间初始页面为团队列表。可以在页面中浏览当前团队或新建团队。

团队空间

新建团队

嗨，您好!

现在开始点击“新建团队”，开始创建您的团队吧！！

去加入团队

您有三种方式加入团队

- 1 通过团队邀请码加入
- 2 选团队-等待审核

去选团队
- 3 团队负责人将你选入团队,你无需任何操作

点击“新建团队”出现如下界面。您可以输入基本信息与最能代表团队信息的图片。

创建团队


名称:

选择文件 未命名-2.fw.png 上传 返回

仅支持JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP格式图片，大小不超过2M

鼠标选择区域后会自动生成三种尺寸，请注意小图片是否清晰

请用鼠标选择要显示的区域

图片: 

简介:

成员权限:

- ☒ 开放维基
- ☒ 开放交流
- ☒ 开放资源
- ☒ 开放云盘
- ☐ 开放聊天室

游客权限:

- ☒ 开放维基
- ☒ 开放交流
- ☒ 开放资源

确定 取消

成员权限设置

确定后即增加了一个团队。

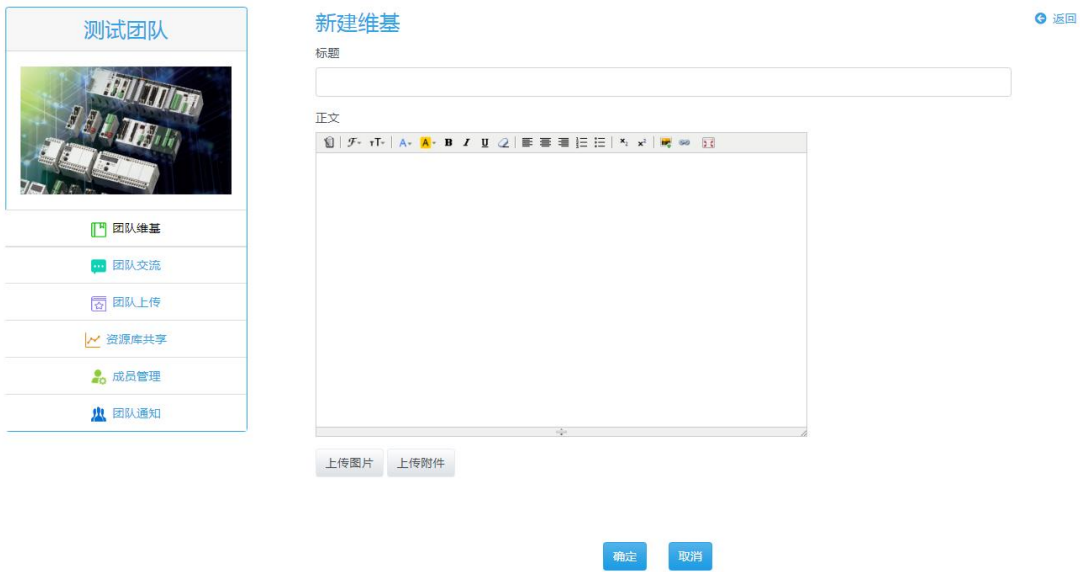


点击团队名称即进入团队空间，如下所示：



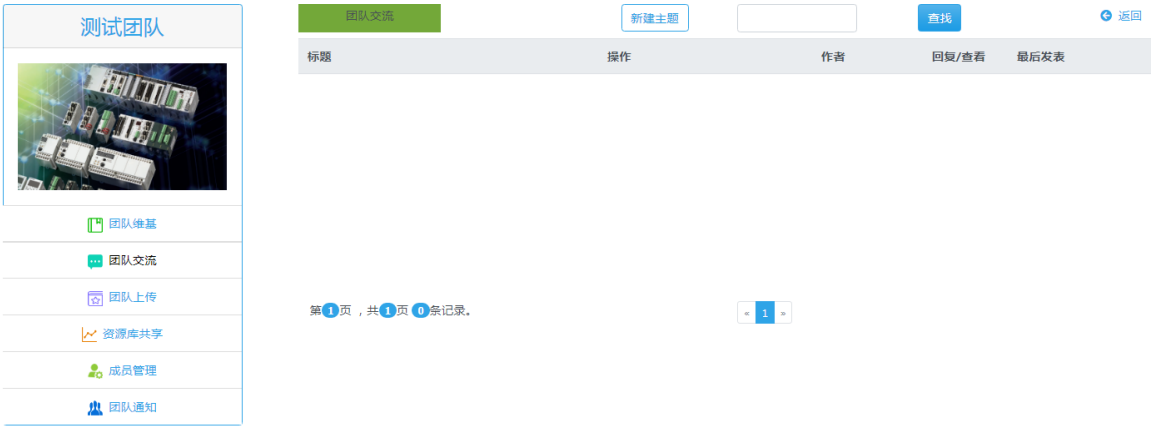
2.3.1 团队维基

团队维基供团队成员发表维基内容互相共享，如下所示：



2.3.2 团队交流

团队交流等效于论坛，供团队成员发表贴子互相共享与沟通，如下所示：



2.3.3 团队上传

团队上传相当于个人中心中的“我的云盘”，差别在于我的云盘属于私人专用，其他人看不见。团队上传则属于全团队成员共有，全团队成员都能看到并下载。

界面如下所示：



2.3.4 资源库共享

资源库共享就是把个人云盘、论文库、项目库、专利库、著作库、奖励库中的信息按需要汇总显示。

测试团队

 团队维基

 团队交流

 团队上传

 资源库共享

 成员管理

 团队通知

团队资源库

从个人云盘添加

从论文库添加

从项目库添加

从专利库添加

从著作库添加

从奖励库添加

资源名称	资源类型	操作	大小	发布时间
------	------	----	----	------

第 1 页，共 1 页 0 条记录。

< 1 >

2.3.5 成员管理

成员管理就是管理当前团队中的成员。

测试团队

 团队维基

 团队交流

 团队上传

 资源库共享

 成员管理

 团队通知

用户管理 待审核

添加成员

删除成员

	姓名	工号/学号	团队内角色	电话	email
<input type="checkbox"/>	袁冰	0002315	负责人		

第 1 页，共 1 页 1 条记录。

< 1 >

用户加入团队有两种方式

1、点击“添加用户”按钮，添加指定人员加入团，添加后该团队将被自动推送到学生的个人中心

用户加入团队有两种方式

- 1、点击“添加用户”按钮，添加指定人员加入团，添加后该团队将被自动推送到学生的个人中心
- 2、用户申请加入团队，团队管理员审核通过后加入。

2.3.6 团队通知

团队通知与个人中心的通知类似，差别在于团队通知仅团队成员可见。



2.4 我的科研

我的科研又分五个分类：论文、项目、专利、著作与奖励。



系统中已初始化与学院相关的科研数据，在本平台中可以新增记录以方便管理。

2.5 电子档案

本栏目用成长历程的自动记录和管理，可手工录入、删除个人相关的历程。

电子档案

[返回](#)

全部档案

审核通过档案

新增 编辑 删除 设公开 设隐私

名称

查找

<input type="checkbox"/>	标题	作者	创建时间	审核	公开	操作
--------------------------	----	----	------	----	----	----

第 1 页，共 1 页 0 条记录。

«

1

»

审核通过的档案可导出成 PDF。

2.6 学院记忆

本栏目用于记录学院事件的点点滴滴，界面如下所示：

学院记忆

名称

查找

新增 编辑 删除 设为公开 设为隐私

可新增、编辑与删除。

2.7 通知消息

通知消息来源于学院办公网，也可单独增加通知供学院人员阅读。界面如下所示：

通知消息	名称	查找
<input type="checkbox"/> 标题	来源	创建时间
<input type="checkbox"/> 发展党员公示	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/> 教育学院关于2019-2020学年《形势与政策II》（191026期）参与成功同学名单的公示	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/> 教育学院关于2019-2020学年《形势与政策II》（191025期）参与成功同学名单的公示	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/> “善之本在教，教之本在师”——教育学院关于第二期“未来教师”职业素养训练计划的招募通知	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/> 【研究生评奖评优】教育学院2018-2019学年研究生奖学金与荣誉称号初评名单公示	团委	2019-10-28

2.8 学术活动

本栏目可对学术活动进行维护管理，可创建、发布、删除、更新学术活动的时间安排和内容；

学术活动

名称

查找

新增

编辑

删除

设为公开

设为隐私

<input type="checkbox"/>	标题	作者	创建时间	是否公开
<input type="checkbox"/>	 全国高校教师教学发展指数研究与实践		2019-10-21	公开
<input type="checkbox"/>	 让教学更智慧：在线课程平台使用专项培训		2019-10-21	公开
<input type="checkbox"/>	 绿色消费行为的道德驱动因素及作用机制		2019-10-08	公开
<input type="checkbox"/>	 高等职业院校跨界育人的思考		2019-10-06	公开

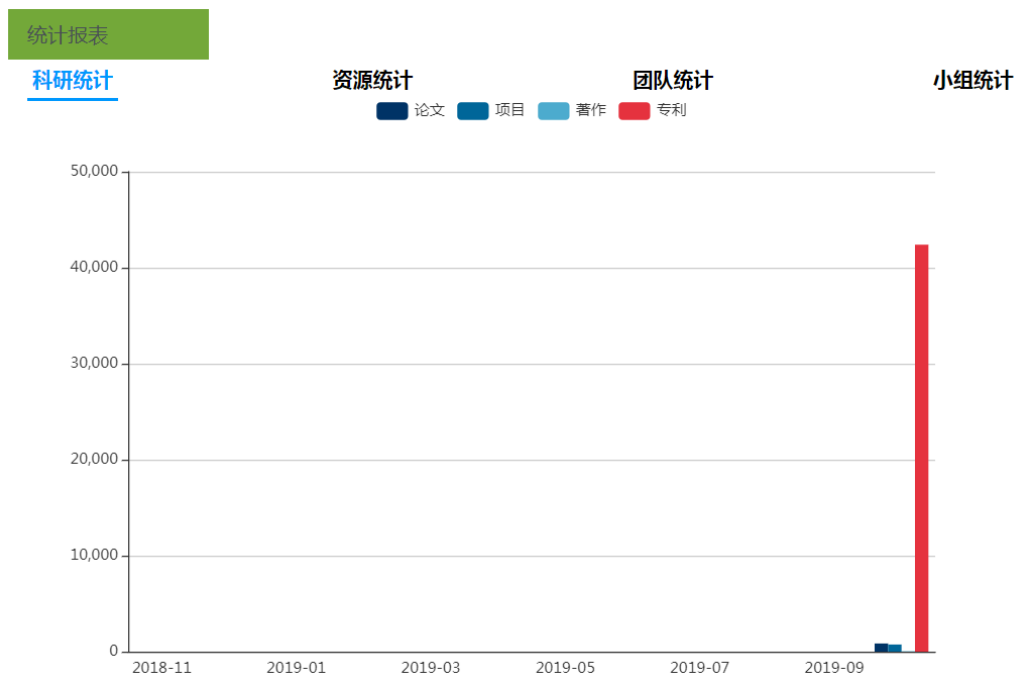
设为公开的学术活动在平台门户页面可见。

2.9 常用链接

常用链接用于记录平时较常使用的网址链接，类似于备忘录的功能。

2.10 统计报表

统计报表用于显示科研数据的信息，便于对比和查阅。



2.11 常用功能

常用功能即登录后个人中心的欢迎页面，分为四个区域：

我的通知：与菜单栏中的“通知消息”内容相同，取最新的记录显示。

学术活动：与菜单栏中的“通知消息”内容相同，取最新的记录显示。

我的课程：与菜单栏中的“我的课程”内容相同，取最新的记录显示。

站内消息：论坛中的个人信息私发将显示在此处。

2.12 个人信息

登录后，点击本人姓名边上的小三角，将出现下拉菜单。

点击出现下拉菜单



点击“个人信息”后出现如下界面。您可以在本机电脑中选择合适的图片上传后作为自己的头像。



本文完，修订时间：2019 年 10 月 28 日星期一