



智慧教育平台操作说明

概述：

本平台是面向智慧教育，基于 Portal 规范，采用响应式页面设计的网络平台。

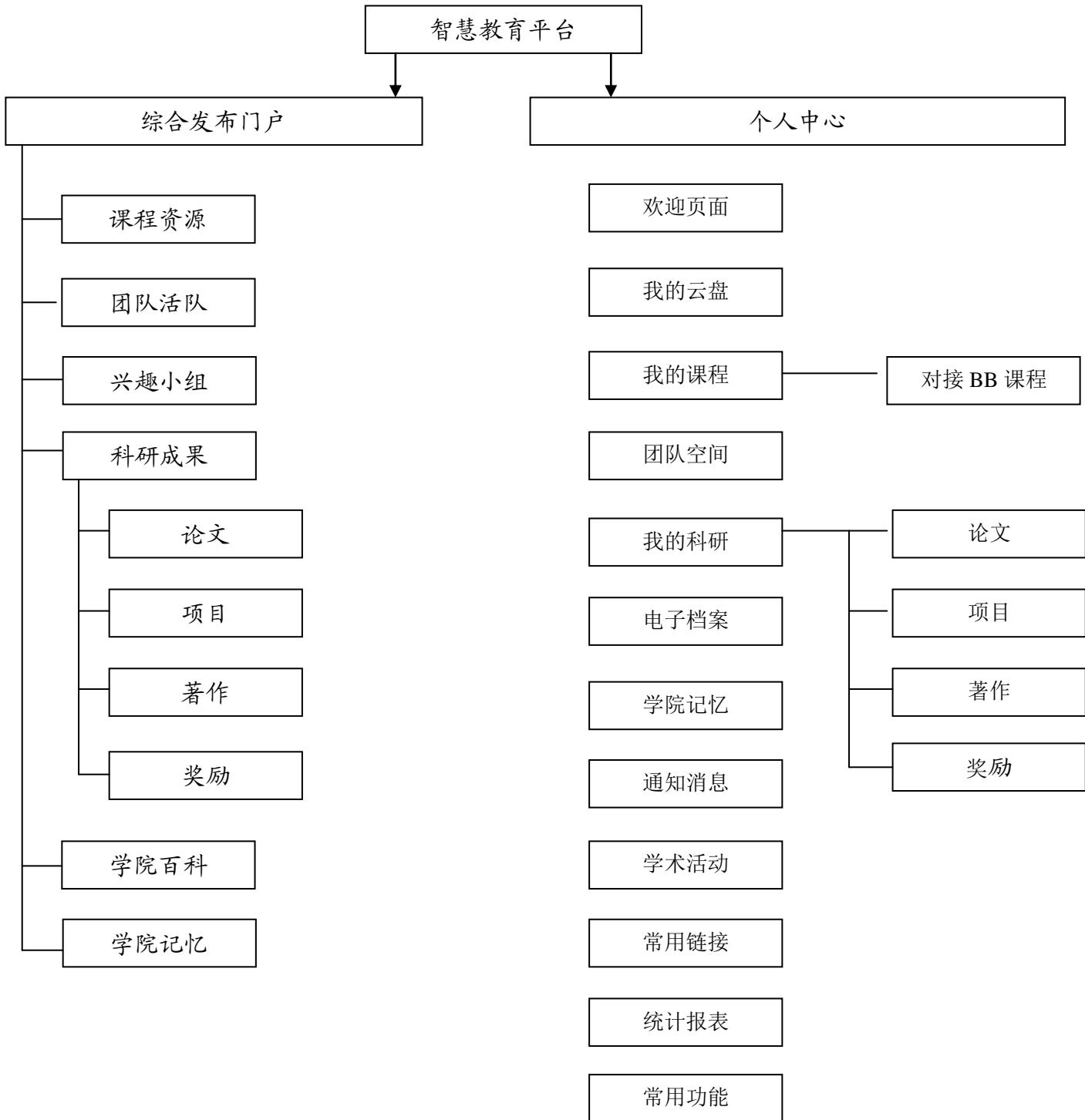
该平台对接学校的统一身份认证、学院办公网、BB 教学平台，并对接科研服务系统。具备强大的数据贮存与访问能力。为学院师生提供包括个人云盘在内的多项数据及教学辅助服务。

平台访问网址为：<http://cedzhjy.zju.edu.cn>

首页界面如下所示：

The screenshot shows the homepage of the platform. At the top, there is a header bar with the college's logo and name in English and Chinese, followed by a '智慧教育平台' (Intelligent Education Platform) section and a '登录' (Login) button. Below the header is a large banner image of a modern university building complex at dusk. Underneath the banner are three main navigation cards: '课程资源' (Course Resources) with a cube icon, '最新活动' (Latest Activities) with a chart icon, and '科研成果' (Research Achievements) with a computer monitor icon. Each card has a blue '进入' (Enter) button at the bottom right. At the very bottom of the page, there is a dark footer bar containing the address '地址：杭州市西湖区天目山路148号浙江大学西溪校区' and phone number '电话：0571-88273934', along with copyright information 'Copyright 2018-2019 浙江大学教育学院 All Rights Reserved' and links for '日常管理' and '系统维护'.

功能概览

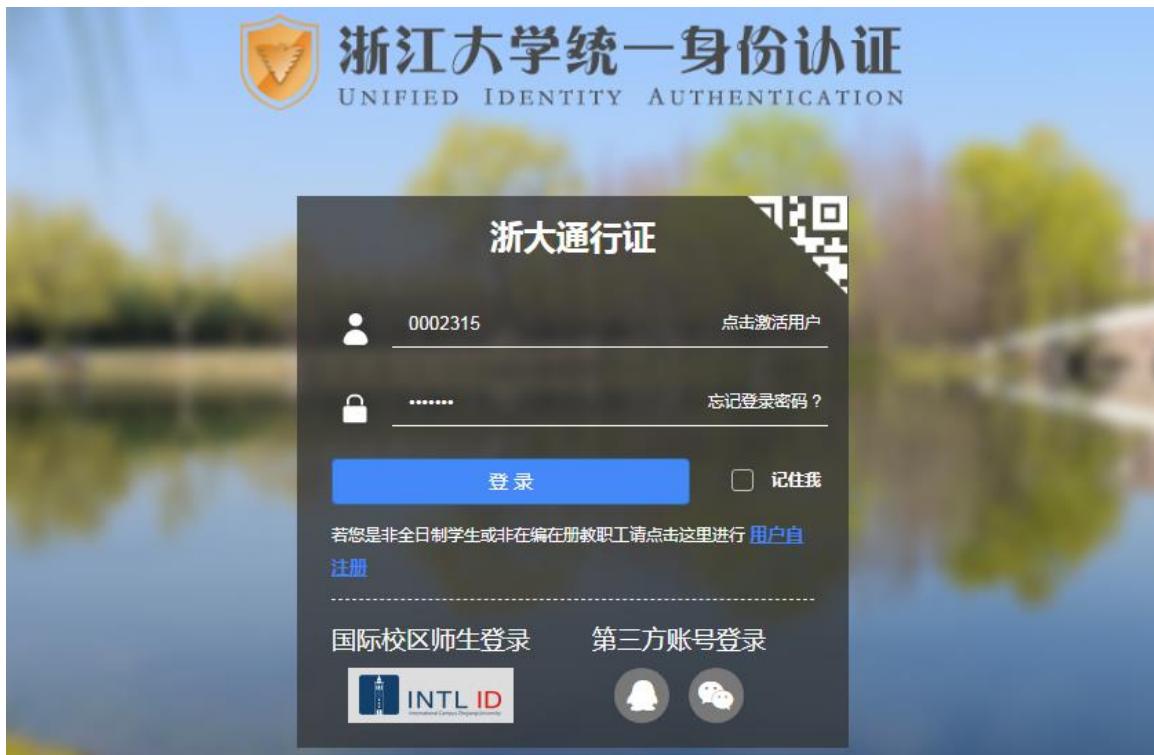


第1节 综合发布门户

综合发布门户提供学院资源综合展示发布的信息。

依据学校的安全规则，除首页外，其他栏目访问均需登录后进行。

初次访问，点击导航栏的栏目分类，将出现以下登录界面：



输入正确的员工号与密码即跳转到之前点击的栏目页面。如下所示。

系统初始化已有科研成果数据。其他栏目如课程资源、团队活动、兴趣小组、学院百科与学院记忆在新系统中无数据，需人工输入后方能在平台中显示。

登录后，点击右上角的个人空间即进入个人页面。功能如下一章所述。

第2节 个人中心

个人中心的首页如下所示：

个人空间

我的通知

(10-28) 发展党员公示
(10-28) 教育学院关于2019-2020学年《形势与政策II》...
(10-28) 教育学院关于2019-2020学年《形势与政策II》...
(10-28) “善之本在教，教之本在师”——教育学院关于第...
(10-25) 教育学院关于浙江大学2019年第五届中国“互联...
(10-25) 【本科生评奖评优14号】教育学院关于开展先进...
(10-24) 浙江大学教育学院2020年学术学位博士研究生招...
(10-22) 教育学院关于开展2019-2020学年秋冬学期外设...

学术活动

主页面
教学发展指数研究与实践
绿色消费行为的道德驱动因素及作用机制
(10-06) 高等职业院校跨界育人的思考
(09-24) 课题申请经验分享会
(09-24) 体育与中美外交
(09-22) Learning, collaboration & technology
(09-18) Industry 4.0—changes in work organization and ...

我的课程

现代教育技术
培训课程
Integrated English I

站内短信

2.1 我的云盘

我的云盘用于存放各类个人文件。其功能等效于百度云盘。文件保存于校网服务器上。

个人空间

我的云盘

我的课程

团队空间

个人云盘

上传文件 新建文件夹

当前位置：我的云盘

答疑宝上传 0 B 2019-10-27

答疑宝教案 0 B 2019-10-27

在个人云盘中可以直接上传文件，也可以建立文件夹后在子目录中存放文件，如下所示：

[上传文件](#)[新建文件夹](#)

当前位置：我的云盘

答疑宝上传
0 B
2019-10-27答疑宝教案
0 B
2019-10-27文档
0 B
2019-10-28STM32F030K6
18.4 KB
2019-10-28

个人云盘中的文件后续可用于团队云盘。

2.2 我的课程

如果登录身份是教师，在我的课程中可以新建课程、编辑课程、加入课程。

如果登录身份是学生，在我的课程中只能加入已有课程。

加入课程有三种方式：

- 1、通过课程邀请码加入；
- 2、在课程列表中选择课程，等待审核；
- 3、课程负责人直接将人员选认课程，被选人无需任何操作。

同一课程内的老师与学生可以共享资源。

2.3 团队空间

团队空间初始页面为团队列表。可以在页面中浏览当前团队或新建团队。

团队空间

新建团队

去加入团队

嗨，您好！

现在开始点击“新建团队”，开始创建您的团队吧！！

您有三种方式加入团队

① 通过团队邀请码加入

输入团队邀请码

② 选团队-等待审核

去选团队

③ 团队负责人将你选入团队,你无需任何操作



点击“新建团队”出现如下界面。您可以输入基本信息与最能代表团队信息的图片。

创建团队

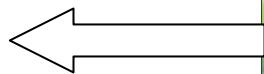
名称:

测试团队

图片:



上传图片



返回

选择文件 未命名-2.fw.png

上传

鼠标选择区域后会自动生成三种尺寸，请注意小图片是否清晰

仅支持JPEG、GIF、PNG、BMP格式图片，大小不超过2M

请用鼠标选择要显示的区域



简介:

测试团队的介绍

成员权限:

- 开放维基
- 开放交流
- 开放资源
- 开放云盘
- 开放聊天室

游客权限:

- 开放维基
- 开放交流
- 开放资源

确定

取消

成员权限设置

确定后即增加了一个团队。

The screenshot shows the user interface for creating a new team. On the left, there's a sidebar with various links like '个人空间', '我的云盘', '我的课程', etc. The main area has a form for creating a team. It includes fields for '名称' (Team Name) with '测试团队' entered, '图片' (Image) with a preview of the uploaded logo, '简介' (Introduction) with '测试团队的介绍', and two sections for '成员权限' (Member Permissions) and '游客权限' (Visitor Permissions), both with checkboxes for '开放维基', '开放交流', and '开放资源'. Below the form are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. A large arrow points from the '确定' button to a callout box labeled '成员权限设置' (Member Permission Settings). Another arrow points from the '团队邀请码' (Team Invitation Code) field to a callout box labeled '团队邀请码' (Team Invitation Code). To the right, there's a sidebar for joining teams with options like '通过团队邀请码加入' (Join via invitation code) and '团队负责人将你选入团队' (Team leader selects you).

点击团队名称即进入团队空间，如下所示：

The screenshot shows the 'Test Team' space. On the left is a sidebar with the following items:

- 团队维基
- 团队交流
- 团队上传
- 资源库共享
- 成员管理
- 团队通知

The main area has a green header bar with '团队上传' (Team Upload) and three buttons: '上传文件' (Upload File), '新建文件夹' (Create New Folder), and '从个人云盘添加' (Add from Personal Cloud). Below the header is a breadcrumb navigation bar: '当前位置：团队上传' (Current Location: Team Upload).

2.3.1 团队维基

团队维基供团队成员发表维基内容互相共享，如下所示：

The screenshot shows the 'New Wiki' creation interface. It includes a title bar with '新建维基' (Create New Wiki) and a '返回' (Return) button. The interface has two main sections: '标题' (Title) and '正文' (Content). The '正文' section contains a rich text editor toolbar and a blank text area. At the bottom are buttons for '上传图片' (Upload Picture) and '上传附件' (Upload Attachment), along with '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

2.3.2 团队交流

团队交流等效于论坛，供团队成员发表贴子互相共享与沟通，如下所示：



测试团队

团队交流

新建主题

标题 操作 作者 回复/查看 最后发表

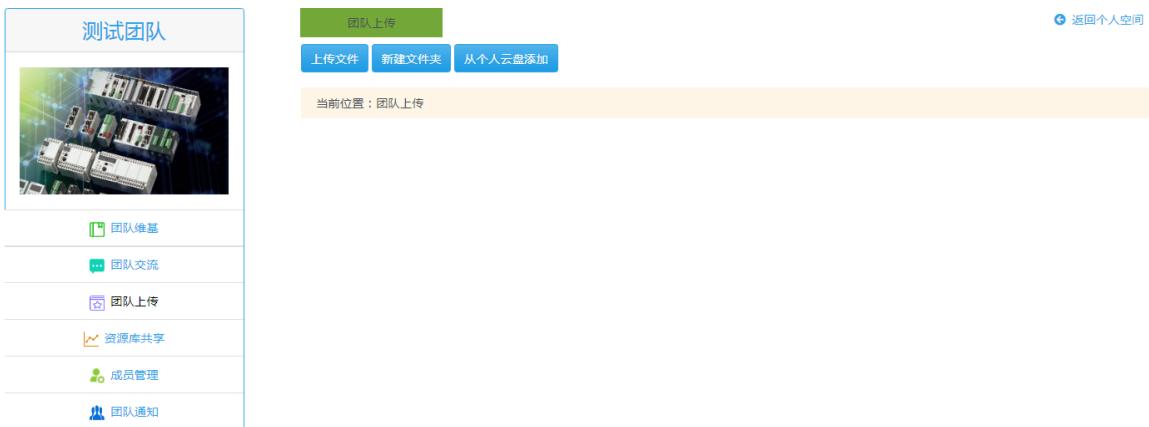
第 1 页 , 共 1 页 0 条记录。

1

2.3.3 团队上传

团队上传相当于个人中心中的“我的云盘”，差别在于我的云盘属于私人专用，其他人看不见。团队上传则属于全团队成员共有，全团队成员都能看到并下载。

界面如下所示：



测试团队

团队上传

返回个人空间

上传文件 新建文件夹 从个人云盘添加

当前位置：团队上传

2.3.4 资源库共享

资源库共享就是把个人云盘、论文库、项目库、专利库、著作库、奖励库中的信息按需要汇总显示。

测试团队

团队资源库

从个人云盘添加 从论文库添加 从项目库添加 从专利库添加 从著作库添加 从奖励库添加

资源名称	资源类型	操作	大小	发布时间

第 1 页, 共 1 页 0 条记录。

1

团队维基 团队交流 团队上传 资源库共享 成员管理 团队通知

2.3.5 成员管理

成员管理就是管理当前团队中的成员。

测试团队

用户管理 待审核

添加成员 删除成员

	姓名	工号/学号	团队内角色	电话	email
<input type="checkbox"/>	袁冰	0002315	负责人		

第 1 页, 共 1 页 1 条记录。

1

用户加入团队有两种方式
1. 点击“添加用户”按钮，添加指定人员加入团，添加后该团队将被自动推送到学生的个人中心

团队维基 团队交流 团队上传 资源库共享 成员管理 团队通知

用户加入团队有两种方式

- 1、点击“添加用户”按钮，添加指定人员加入团，添加后该团队将被自动推送到学生的个人中心
- 2、用户申请加入团队，团队管理员审核通过后加入。

2.3.6 团队通知

团队通知与个人中心中的通知类似，差别在于团队通知仅团队成员可见。

测试团队

团队通知

新建通知

返回

标题	作者	操作	发布时间

第①页，共①页 ①条记录。

1

团队维基
团队交流
团队上传
资源库共享
成员管理
团队通知

2.4 我的科研

我的科研又分五个分类：论文、项目、专利、著作与奖励。

科研任务

论文名称

中文关键字

出版日期

查找

新增 编辑 删除 导出EXCEL

论文 项目 专利 著作 奖励

序号	论文名称	创建人	中文关键字	期刊名称	创建时间	操作

第①页，共①页 ①条记录。

1

系统中已初始化与学院相关的科研数据，在本平台中可以新增记录以方便管理。

2.5 电子档案

本栏目用成长历程的自动记录和管理，可手工录入、删除个人相关的历程。

The screenshot shows a web-based application interface for managing electronic documents. At the top, there is a green header bar with the text '电子档案'. To the right of the header is a blue button labeled '返回' (Return). Below the header, there are two tabs: '全部档案' (All Archives) and '审核通过档案' (Approved Archives), with '审核通过档案' being the active tab. A navigation bar below the tabs includes buttons for '新增' (Add), '编辑' (Edit), '删除' (Delete), '设公开' (Set Public), and '设隐私' (Set Private). To the right of the navigation bar is a search bar with the placeholder '名称' (Name) and a '查找' (Search) button. The main content area displays a table with columns: '操作' (Operation), '公开' (Public), '审核' (Review), '创建时间' (Creation Time), '作者' (Author), and '标题' (Title). There is also a small checkbox column. At the bottom left, it says '第 1 页, 共 1 页 0 条记录。' (Page 1 of 1, 0 records). At the bottom right, there are navigation arrows for page navigation.

审核通过的档案可导出成 PDF。

2.6 学院记忆

本栏目用于记录学院事件的点点滴滴，界面如下所示：

The screenshot shows a web-based application interface for recording college events. At the top, there is a green header bar with the text '学院记忆'. To the right of the header is a search bar with the placeholder '名称' (Name) and a '查找' (Search) button. A navigation bar below the header includes buttons for '新增' (Add), '编辑' (Edit), '删除' (Delete), '设为公开' (Set Public), and '设为隐私' (Set Privacy). The main content area displays a table with columns: '名称' (Name), '操作' (Operation), '设为公开' (Set Public), and '设为隐私' (Set Privacy). At the bottom left, it says '可新增、编辑与删除。' (Can be added, edited, and deleted).

可新增、编辑与删除。

2.7 通知消息

通知消息来源于学院办公网，也可单独增加通知供学院人员阅读。界面如下所示：

通知消息		名称	查找
<input type="checkbox"/>	标题	来源	创建时间
<input type="checkbox"/>	发展党员公示	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/>	教育学院关于2019-2020学年《形势与政策II》(191026期)参与成功同学名单的公示	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/>	教育学院关于2019-2020学年《形势与政策II》(191025期)参与成功同学名单的公示	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/>	“善之本在教，教之本在师”——教育学院关于第二期“未来教师”职业素养训练计划的招募通知	教育学院办公网	2019-10-28
<input type="checkbox"/>	【研究生评奖评优】教育学院2018-2019学年研究生奖学金与荣誉称号初评名单公示	团委	2019-10-28

2.8 学术活动

本栏目可对学术活动进行维护管理，可创建、发布、删除、更新学术活动的时间安排和内容；

学术活动		名称	查找
新增 编辑 删除 设为公开 设为隐私			
<input type="checkbox"/>	标题	作者	是否公开
<input type="checkbox"/>	全国高校教师教学发展指数研究与实践	2019-10-21	公开
<input type="checkbox"/>	让教学更智慧：在线课程平台使用专项培训	2019-10-21	公开
<input type="checkbox"/>	绿色消费行为的道德驱动因素及作用机制	2019-10-08	公开
<input type="checkbox"/>	高等职业院校跨界育人的思考	2019-10-06	公开

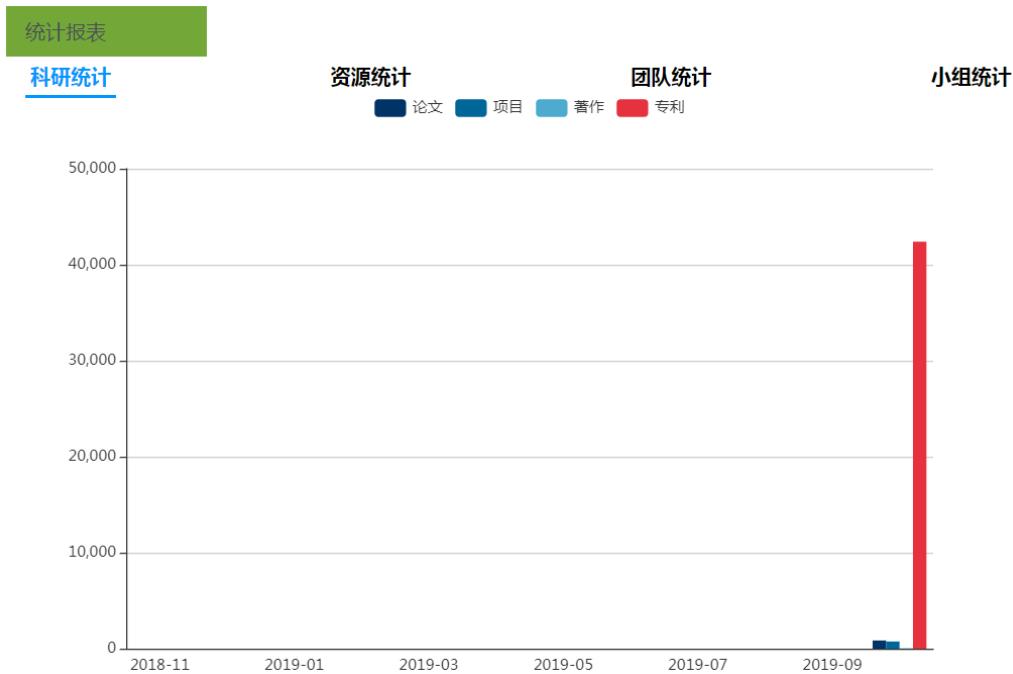
设为公开的学术活动在平台门户页面可见。

2.9 常用链接

常用链接用于记录平时较常使用的网址链接，类似于备忘录的功能。

2.10 统计报表

统计报表用于显示科研数据的信息，便于对比和查阅。



2.11 常用功能

常用功能即登录后个人中心的欢迎页面，分为四个区域：

我的通知：与菜单栏中的“通知消息”内容相同，取最新的记录显示。

学术活动：与菜单栏中的“通知消息”内容相同，取最新的记录显示。

我的课程：与菜单栏中的“我的课程”内容相同，取最新的记录显示。

站内消息：论坛中的个人消息私发将显示在此处。

2.12 个人信息

登录后，点击本人姓名边上的小三角，将出现下拉菜单。

点击出现下拉菜单

 湖江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY 教育学院智慧教育平台 首页 个人空间 欢迎你：袁冰 退出

个人信息

个人空间 我的通知

点击“个人信息”后出现如下界面。您可以在本机电脑中选择合适的图片上传后作为自己的头像。

个人信息 头像设置 修改密码

① 选择本电脑上的一张图片
 未选择任何文件
仅支持JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP格式图片，大小不超过2M.

② 上传图片

③ 用鼠标选择要显示的区域
鼠标选择区域后会自动生成三种尺寸，请注意小图片是否清晰



本文完，修订时间：2019年10月28日星期一